

# Retningslinjer for Lokalpuljen

## **Vision for Valby Lokalpuljen:**

*"Valby Lokaludvalg ønsker, at aktive borgere, foreninger og netværk på tværs af bydelen tager medansvar og ejerskab for udviklingen i bydelen."*

Valby Lokaludvalg vil i fordelingen af puljemidlerne se positivt på ansøgninger, der på en nyskabende måde lægger sig op af nuværende, forhenværende og kommende temaer i lokaludvalgets arbejde. Desuden lægges vægt på, at de projekter, der støttes, er forskellige og er fordelt over hele Valby.

## **Støttebetingelser:**

### **Hvem kan søge?**

Enhver borger, gruppe, forening eller organisation, der har en tilknytning til Valby. Eller hvem, der måtte ønske, at gennemføre et arrangement i Valby.

Der er ikke noget loft over, hvor mange gange man kan søge puljen, udvalget lægger alene vægt på karakteren af projektet.

### **Hvad støttes?**

*Ansøgninger til:*

- Aktiviteter, der kommer valbyborgere til gode
- Aktiviteter, der skaber debat om og i Valby
- Aktiviteter, der styrker den lokaldemokratiske udvikling og udviklingen af en fælles Valby-identitet
- Aktiviteter, der gennemføres i samarbejde mellem flere grupper, foreninger eller institutioner
- Arrangementer og netværksaktiviteter, der samler bydelens borgere, brugere og organisationer på tværs af alder, etnisk baggrund og andre skel
- Arrangementer og netværksaktiviteter, der har en bred målgruppe og inddrager lokale borgere.

### **Ingen eller begrænset støtte til:**

- Der kan ikke søges støtte *efter* et arrangement har fundet sted.
- Der gives, som hovedregel, ikke støtte til studierejser og – ophold, bogudgivelser, indspilning af cd'er o.l.
- Der ydes ikke støtte til politiske og forkyndende aktiviteter.

- Der gives i hovedreglen heller ikke støtte til varige driftsudgifter. Dog kan der være enkelte projekter udvalget ønsker at støtte i en opbygningsfase.
- Der ydes ikke støtte til dækning af lønudgifter i kommunale institutioner og institutioner, som kan sidestilles hermed.

### **Hvad skal opfyldes?**

- Der gives som udgangspunkt kun støtte til medfinansiering af aktiviteterne.
- Aktiviteterne skal som hovedregel være offentligt tilgængelige.
- Aktiviteterne skal omtales eller annonceres i lokalpressen eller på anden måde bekendtgøres bredt overfor bydelens borgere. Valby Lokaludvalg skal nævnes i skriftligt materiale, der omtaler aktiviteterne - om muligt med lokaludvalgets logo.

### **Ansøgningsfrister**

Fristen for ansøgninger er den 15. i måneden. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, er fristen efterfølgende hverdag.

Ansøgninger der er modtaget senest den 15. i måneden behandles på Lokaludvalgets møde den følgende måned. (Dvs. der er en behandlingstid på én måned. Søg derfor i god tid).

Lokaludvalget holder møde den anden tirsdag i hver måned, undtagen i juli.

### **Udbetaling af støtte**

Al støtte gives som en underskudsgaranti.

Det tildelte beløb udbetales, når arrangementet er afholdt og Valby Lokaludvalg har modtaget og godkendt regnskabet.

Regnskab skal indsendes 1 måned efter aktiviteten er afholdt og senest medio december (i det år, hvor aktiviteten finder sted).

Sammen med regnskabet, skal indsendes en evaluering. Evalueringen skal indeholde en kort bedømmelse af aktivitetens forløb, en vurdering af dens effekt, samt oplysninger om deltagerantal samt præsenterende billeder (se evalueringsskema).

Regnskabet skal være retvisende i forhold til det fremlagte budget.

Bilag kan forlanges tilsendt som dokumentation.

For udbetaling af støtte:

Medsend enten CVR- eller CPR-nummer til udbetaling af støtte til NEM-konto.

### **Ansøgningsprocedure**

Ansøgningen til Valby Lokaludvalg skal indeholde:

- oplysning om, hvem der er arrangør
- navn, adresse, telefonnummer og e-mail på kontaktperson
- oplysning om, hvor og hvornår aktiviteterne skal afholdes
- en beskrivelse af, hvad der søges støtte til
- en beskrivelse af formålet med projektet
- oplysninger om der er søgt og/eller bevilget støtte fra anden side
- et realistisk budget med forventede indtægter, udgifter og egenfinansiering
- en kort beskrivelse af hvordan aktiviteten markedsføres

(se ansøgningsskema)